

Vancouver, le 27 août 2015

OFFRE D'EMPLOI : Agent de liaison

Durée : Poste à contrat temporaire jusqu'au 31 mars 2016, renouvelable pour deux années supplémentaires

Heures de travail : 14 heures (deux jours) / semaine

Date d'entrée en fonction : novembre 2015

Salaire : selon la formation et l'expérience

Lieu de travail : 1 jour à La Boussole Surrey et 1 jour à l'Association francophone de Surrey

Critères langagiers : candidatures bilingues, français et anglais

RésoSanté, qui a pour mission de soutenir le développement, l'accès intégré et la pérennité des services de santé et de bien-être en français à travers toute la Colombie-Britannique, est à la recherche d'une personne expérimentée et motivée pour l'appuyer dans son mandat d'amélioration de l'accès aux services de santé en français à Surrey.

Description du poste

Sous la supervision de la Direction générale de RésoSanté, l'Agent de liaison sera responsable de développer et de coordonner les programmes et les activités pour informer les francophones et les professionnels de la santé de la région de Surrey sur les services et les ressources en santé disponibles en français et leur offrir du soutien pour favoriser l'accès aux soins de santé en français.

Spécifiquement, la personne sélectionnée sera responsable de coordonner les activités qui lui seront assignées par le Comité consultatif 'Notre santé en français à Surrey' dans le cadre des objectifs principaux du projet, soit :

- Informer les francophones des services et des ressources en français
- Développer des stratégies pour que les professionnels parlant français connaissent davantage les ressources en santé en français et améliorent l'accès aux services et programmes de santé en français à Surrey;
- Mobiliser et engager les partenaires et les groupes d'intérêt par l'intermédiaire d'interventions à multiples niveaux pour faire augmenter l'offre de services en français, notamment auprès de la communauté, des professionnels de santé et de la région de santé;
- Sensibiliser les groupes cibles identifiés et diffuser les résultats auprès des partenaires clés et du public en général;

- Assurer le développement d'argumentaires, d'outils de travail ou de documents bilingues pour la mise en valeur du projet.

Qualifications:

- Un baccalauréat est requis, préférablement en sciences de la santé, en administration ou en sciences sociales.
- Un minimum de 2 à 3 années d'expérience en coordination de programmes ou l'équivalent avec une expérience substantielle de travail en milieu de santé ou en milieu communautaire.
- Une expérience en gestion de projet / de programmes, en planification, implantation, et monitoring de programmes. Les candidatures démontrant une expérience solide en développement en milieu communautaire seront privilégiées.
- Capacité de mobiliser et d'animer des groupes de travail.
- Excellentes aptitudes en communication orale et écrite, en français et en anglais.
- Capacité de travailler de façon autonome et au sein d'une équipe.
- Capacité d'utiliser les logiciels de traitement de texte, de présentation, de courriel, d'Internet, de tableurs électroniques et de bases de données.
- Capable d'ingéniosité, de créativité, d'adaptation, et de flexibilité.

Exigences particulières

- Être disponible pour des activités en soirée et la fin de semaine au besoin avec déplacement éventuel;
- Un engagement envers le développement de la communauté francophone de la région;
- Une connaissance du système de santé canadien;
- Maintenir la confidentialité des renseignements personnels fournis par la clientèle.

Veillez envoyer une lettre d'intérêt et votre curriculum vitae, en toute confidentialité à:

Louis Giguère, Directeur général

Objet: Agent de liaison

RésoSanté Colombie-Britannique

201-2929, Commercial Drive, Vancouver, BC, V5N 4C8

Ou par courriel: info@resosante.ca

Date de clôture : vendredi, le 2 octobre 2015