



Offre d'emploi

Titre du poste : Coordonnateur de stage des programmes en santé

Horaire : Selon les stages / Sur appel

Lieu de travail : À distance

Entrée en fonctions : Dès que possible

Salaire : À discuter selon compétences

Le Collège Éducacentre est à la recherche d'un professionnel polyvalent et dynamique qui assurera la coordination de stages de nos programmes en santé. Le travail peut se faire à distance. La personne choisie sera responsable de trouver et coordonner les stages de nos étudiants, de notre programme de Préposé aux soins de santé et le programme d'assistant de l'ergothérapeute et du physiothérapeute, et maintenir un lien direct avec les superviseurs et instructeurs de ces programmes. Il devra être capable d'effectuer des suivis par courriel ou téléphone si nécessaire. Le poste peut exiger de faire des déplacements.

Qualifications requises :

- Titulaire d'un diplôme universitaire dans un champ de spécialisation approprié ou équivalent;
- Minimum 2 ans d'expérience pertinente dans le milieu de santé d'ergo et/ou physiothérapeute et/ou comme préposé;
- Minimum 2 ans d'expérience pertinente en coordination;
- Connaissance du milieu de la santé en C.-B., plus spécifiquement du champ d'intervention de l'ergothérapie et/ou physiothérapie;
- Bilingue (français/anglais);
- Bonne capacité à travailler en équipe;
- Connaissances en informatique (Ms Office 97, Excel, Internet).

Responsabilités :

- Adhérer et promouvoir la mission, la vision et les valeurs du collège Éducacentre;
- Trouver les milieux de stages pour tous les étudiants et prendre en charge le processus de placement des stages;
- Trouver un superviseur de stage en collaboration avec le coordonnateur du programme;
- Obtenir différents documents tels que :

- les copies électroniques pour stages et assurances;
 - les copies pour évaluation de stages par superviseur;
- Assurer le bon déroulement des stages;
- Analyser les évaluations de stages;
- Effectuer des suivis réguliers par courriel avec la coordonnatrice de la formation en santé, les superviseurs de stages et les instructeurs du programme pour vérifier l'évolution du travail accompli;
- Tenir les dossiers des stages à jour en y ajoutant des fiches techniques détaillées, si nécessaire;
- Travailler en collaboration avec les autres personnes impliquées dans le programme;
- Participer à des comités de travail selon le besoin.

Collège Éducentre remercie les personnes qui manifestent leur intérêt en déposant leur candidature. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse.

Les candidatures qui répondent aux exigences de l'emploi en termes de formation et d'expérience seront prioritairement évaluées.

Les candidats intéressés sont priés de soumettre leur candidature, **avant le 20 janvier à 16 h**, par courriel à :

ressourceshumaines@educacentre.com

Conformément aux exigences relatives à l'immigration au Canada, cette annonce s'adresse aux personnes ayant la citoyenneté canadienne, la résidence permanente ou un permis de travail.