

APPEL D'OFFRE DE SERVICE : PRESTATION DE SERVICES EN COMPTABILITÉ

PRÉSENTATION DE L'ORGANISME

RésoSanté Colombie-Britannique est un organisme provincial à but non lucratif, qui fait la promotion des services de la santé et du bien-être en français en Colombie-Britannique. Nous sommes l'interlocuteur privilégié du ministère de la santé en ce qui concerne la santé des francophones. Nous rayonnons sur toute la province pour promouvoir la santé en français grâce à l'organisation de nombreuses activités et programmes originaux pour engager les francophones.

DÉFINITION DU MANDAT

RésoSanté Colombie-Britannique est présentement à la recherche d'une firme comptable.

Voici les services que nous souhaitons recevoir:

- Produire les rapports et les documents financiers demandés dans les temps:
 - Produire les états financiers mensuels
 - Fournir les coûts par projet réalisé
 - Tenir à jour un jeu complet de documents comptables, y compris un grand livre
 - Faire les ajustements aux livres y compris les rapprochements bancaires, les charges payées d'avance et les charges à payer
 - Fermer l'exercice financier (clôture au 31 mars)

- Saisie des factures de dépenses:
 - Saisir les revenus dans les comptes
 - Préparer les chèques de paiement
 - Saisir les chèques manuels préparés par l'organisation
 - Traiter les notes de frais, les factures à payer et les chèques selon le temps prévu au contrat
 - Saisir des paiements de factures bancaires en ligne
 - Traiter les paiements EFT pour les contractants et autres fournisseurs éligibles
 - Traiter les dépôts auprès d'organismes gouvernementaux connexes

- Préparation de la masse salariale:
 - Préparer les relevés d'emploi
 - Préparer les T4 et le sommaire T4 annuellement
 - Préparer le sommaire des T4A
 - Prendre en compte les indemnités d'accident du travail, le destinataire général et les remises de prestations
 - Traiter le paiement (en fonction de l'approbation de la banque)

- Assistance et soutien :
 - Fournir toute demande dans le temps prévu au contrat
 - Tout autre rapport pouvant être requis occasionnellement par l'organisation et pouvant être facilement préparé à partir des registres comptables existants, conservés conformément au formulaire décrit
 - Assistance à la révision des états financiers et à l'analyse par la direction des états financiers ou des administrateurs
 - Fourniture de conseils et d'un soutien dans le fonctionnement de l'organisation

CONTENU DE L'OFFRE DE SERVICES

Nous souhaitons recevoir une proposition incluant :

- Les honoraires totaux prévus (incluant tous les frais) pour les trois prochaines années (engagement ferme de votre part)
- Le nombre d'heures évaluées pour les travaux
- La présentation de l'équipe qui devrait travailler sur notre dossier
- Les expériences, notamment de mandats auprès d'organismes à but non lucratif
- Le type de recommandations que vous formulez à vos clients sur la gouvernance, la gestion, les finances et la comptabilité
- Les taux horaires respectifs par catégorie de personnel

Nous accorderons une attention particulière aux propositions qui pourront démontrer des expériences de travail avec d'autres organismes à but non lucratif. Personnel francophone est un atout.

Merci de bien vouloir nous adresser :

- Un devis global complet incluant toutes les prestations
- Un devis séparant les frais comptables (liés au bookkeeping) et ceux liés au traitement des paies et salaires (masse salariale)

L'offre doit être adressée à Céline Maisonneuve, Directrice Générale par intérim et être reçue par courriel à info@resosante.ca au plus tard le 5 Octobre 2020.

Les pièces suivantes sont disponibles sur demande :

- États financiers 2019-2020
- Budget 2020-2021
- Autre si nécessaire

Remarque: historique de travail sur logiciel SAGE, passage au logiciel Quickbooks en ligne à partir de cette année.

Toutes demandes d'informations ou de documentation relatives à cet appel d'offres doivent être adressées à Céline Maisonneuve à info@resosante.ca ou au (604) 629-1000.

CALL FOR TENDER: ACCOUNTING SERVICES

PRESENTATION OF THE ORGANIZATION

RésoSanté Colombie-Britannique is a provincial not-for-profit organization that promotes health and wellness services in French in British Columbia. We are the Ministry of Health's privileged interlocutor regarding the Francophones's health. We reach out across the province to promote health in French through the organization of many original activities and programs to engage Francophones.

DEFINITION OF THE MANDATE

RésoSanté British Columbia is currently looking for an accounting firm.

Services we would like to receive:

- Produce the required financial reports and documents in a timely manner:
 - Produce monthly financial statements
 - Provide costs per project
 - Maintain a complete set of accounting records, including a general ledger
 - Make bookkeeping adjustments including bank reconciliations, prepaid expenses and accrued liabilities
 - Close the fiscal year (March 31st)

- Entry of expense invoices:
 - Enter income in the accounts
 - Prepare payment checks
 - Enter manual checks prepared by the organization
 - Processes expense reports, invoices to pay and checks according to the time frame specified in the contract
 - Enter online bank bill payments
 - Process EFT payments for contractors and other eligible suppliers
 - Process filings/deposits with related government agencies

- Preparation of the payroll:
 - Prepare Records of Employment
 - Prepare T4s and T4 Summary annually
 - Prepare the T4A Summary
 - Consider workers' compensation, payment of the receiver general and remittance of benefits/service discounts
 - Process payment (depending on bank approval)

- Assistance and support:
 - Provide any request within the time frame specified in the contract
 - Provide any other report that may be required from time to time by the organization and that can be prepared from existing accounting records, kept in accordance with the form described
 - Provide, if necessary, assistance in the review or analysis of the financial statements
 - Providing advice and support in the operation of the organization

CONTENT OF THE OFFER

We would like to receive a proposal including:

- The total projected fees (including all expenses) for the next three years (firm commitment on your part)
- The number of hours assessed for the work
- Presentation of the team that will be working on our file
- Experiences (including mandates) with not-for-profit organizations
- The type of recommendations you make to your clients on governance, management, finance, and accounting issues.
- The respective hourly rates by category of personnel

Special consideration will be given to proposals that can demonstrate experience working with other not-for-profit organizations. Francophone staff is an asset.

Please send us your proposal with:

- A complete quote including all services
- A 2nd quote separating the accounting costs (related to bookkeeping) and those related to payroll processing

The offer must be addressed to Céline Maisonneuve, acting Executive Director and should be sent by email at info@resosante.ca by *October 5th, 2020*.

The following documents are available upon request:

- Financial statements 2019-2020
- Budget 2020-2021
- Other if necessary

Note: Historic software: SAGE - Actual software: online Quickbooks from this year on.

All requests for information or documentation related to this call for tender should be addressed to Céline Maisonneuve at info@resosante.ca or call at (604) 629-1000.